

WEB CHECK-IN PER I TITOLARI DI BIGLIETTI IN CONCESSIONE

A partire dal 18 dicembre 2017, al fine di facilitare i titolari di biglietti in concessione e di semplificare le operazioni presso i banchi check-in, è estesa anche ai possessori di biglietti STAND-BY la possibilità di effettuare il web check-in dalle 24 ore dalla partenza del volo.

Tutti i titolari di biglietti in concessione potranno effettuare il check-in sul sito Web Alitalia o utilizzare i chioschi per il self check-in (negli scali dove tali apparati sono disponibili).

Il sistema potrà emettere, a seconda dei casi, carte d'imbarco con posto assegnato o carte **stand-by** (senza posto assegnato).

Se i voli lo consentono, sarà possibile effettuare il **through check-in**.

Per i passeggeri aventi la carta **STAND-BY** la chiusura della lista d'attesa è prevista secondo i tempi limite di seguito indicati:

- 90 minuti dall'orario di partenza per i voli INC/Extra Schengen
- 60 minuti dall'orario di partenza per i voli Domestici (Italia) e Schengen

L'eventuale bagaglio da stiva dovrà essere consegnato ai banchi check-in dedicati o ai banchi drop off nei tempi sopra indicati.

Il through check-in del bagaglio è consentito.

La presentazione successiva ai tempi sopra indicati non garantisce l'accettazione sul volo.

I passeggeri in transito con carta d'imbarco confermata sono esclusi dalla presentazione entro i tempi sopra indicati sullo scalo di transito.

I passeggeri originanti sullo scalo, aventi la carta d'imbarco stand-by, in assenza di bagaglio da spedire dovranno presentarsi a:

- FCO e Scali Italia: ai banchi check-in dedicati o al banco chiusura lista d'attesa (se presente)
- negli scali Estero direttamente al gate, dove sarà finalizzata la lista d'attesa

I controlli documentali previsti saranno effettuati nel primo punto di contatto del passeggero allo scalo.

In assenza di carta d'imbarco per il volo di prosecuzione il passeggero dovrà rivolgersi al banco transiti (o banco chiusura lista d'attesa) per registrarsi in lista d'attesa (PALL LIST) e verificarne l'esito sul volo di prosecuzione.

CANCELLAZIONI LISTING BIGLIETTI STAND-BY

Il passeggero con biglietto STAND-BY che dopo aver effettuato il web check-in decidesse di non presentarsi allo scalo, potrà cambiare il proprio listing direttamente dalla piattaforma MyIdtravel in tutti i casi in cui non avesse già ottenuto la carta d'imbarco con il posto assegnato, o se lo scalo, nel frattempo, non avesse già emesso una carta d'imbarco con posto assegnato.

A chiusura volo, l'operazione di OFFLOAD dal sistema renderà nuovamente disponibili le azioni tramite la piattaforma MyIdTravel: nuovo listing, rimborso, ecc.

CANCELLAZIONI PRENOTAZIONI BIGLIETTI CONFERMATI

Qualora si intendesse non usufruire di una prenotazione già effettuata, per evitare la pratica del no-show (mancata cancellazione della prenotazione prima della data di partenza), è necessario, almeno 36 ore prima della partenza del volo di interesse, procedere alla richiesta di rimborso o ad effettuare una nuova prenotazione del viaggio tramite la piattaforma MyIDTravel dedicata alle concessioni di viaggio.

Si evidenzia che il biglietto potrà essere rimborsato solo se la prenotazione viene cancellata almeno 36 ore prima della partenza del volo.

Nei casi in cui il mancato utilizzo del biglietto, e di conseguenza la mancata cancellazione della prenotazione nei tempi stabiliti (- 36 ore dalla partenza del volo), non dipenda dal beneficiario ma da esigenze operative (ad es. overbooking, etc.) si potrà comunque procedere al rimborso, per la parte non utilizzata del biglietto, dietro esibizione della carta d'imbarco "stand-by" o di una dichiarazione firmata del caposcalo a dimostrazione che tale circostanza si è realmente verificata.

Ricordiamo che, in situazioni analoghe, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento (CE) 261/2004 non sarà invece previsto alcun indennizzo da overbooking e/o da ritardo prolungato.

Anche le carte d'imbarco con posto assegnato non garantiscono la partenza qualora il volo sia particolarmente critico (esempio overbooking, riduzione capacità aeromobile o altre motivazioni operative). Per ragioni operative lo scalo potrà procedere comunque a non accettare o sbarcare i passeggeri con biglietti in concessione (sia confermati, sia standby), seguendo i normali criteri di priorità.

Il through check-in non darà comunque la garanzia della partenza sul volo di prosecuzione, (nei casi di biglietto stand by i voli continueranno ad essere considerati come point to point) e soggetti alla verifica della corretta priorità

I criteri per l'elaborazione della Priority list (PALL LIST), ovvero la priorità all'imbarco, sono gestiti dall'operatore di scalo in base alle regole di imbarco previste dalla compagnia.

REGOLE ASSEGNAZIONE POSTO

L'assegnazione posto per tutti gli staff/ex staff che viaggiano con biglietti in concessione dovrà avvenire secondo i seguenti criteri:

- Voli INT, INC di compagnia e voli da/per Linate, iniziare l'assegnazione dalle ultime file della classe spettante o prescelta per il viaggio
- voli Nazionali, iniziare l'assegnazione partendo dalla fila 11 e procedendo verso le file posteriori

Es.: volo con 4 file di business, l'assegnazione dovrà iniziare dalla fila 4, si potranno assegnare posti nelle file anteriori solo a condizione che siano terminati quelli delle file posteriori.

Se l'assegnazione automatica del web non risponde ai criteri su indicati, è responsabilità di chi usufruisce di un biglietto in concessione modificare l'assegnazione attraverso l'operazione di "Cambio Posto".

REGOLE ABBIGLIAMENTO (DRESS CODE)

Come indicato nel "Regolamento delle Concessioni di Viaggio":

- A) Per la classe superiore è richiesto:
 - Per Signore, abito, tailleur pantalone, completo 2 pezzi, gonna e camicetta, maglia o giacca;
 - Per Signori, completo uomo, abito spezzato, camicia
- B) Per la classe economica/turistica è adeguato anche un abbigliamento sportivo, decoroso e ordinato (non sono ammesse ad esempio tute da ginnastica, pantaloni corti o canottiere).

Il dipendente/titolare della concessione è tenuto a comunicare le regole e le disposizioni aziendali alle persone alle quali concede i biglietti.