



**REGOLAMENTO  
CONCESSIONI DI VIAGGIO  
TITOLARI NON DIPENDENTI  
DEL GRUPPO ALITALIA**

*(Versione 2016/1.0 in vigore dal 15 Giugno 2016)*

## INDICE

<b>1. DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
1.1 TITOLARITÀ DELLA RICHIESTA / BENEFICIARI .....	3
1.2 DEFINIZIONE DEI BENEFICIARI .....	3
1.3 DOCUMENTAZIONE NECESSARIA .....	4
<b>2. CONCESSIONI DI VIAGGIO DEL GRUPPO ALITALIA SUI SERVIZI DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO.....</b>	<b>5</b>
2.1 TIPOLOGIA DELLE CONCESSIONI DI VIAGGIO.....	5
2.2 PROCEDURA DI RIMBORSO DEI BIGLIETTI ID PRENOTABILI.....	5
2.3 PRIORITÀ DI IMBARCO .....	6
<b>3. NORME CHE REGOLANO LE CONCESSIONI DI VIAGGIO .....</b>	<b>6</b>
3.1 NORME GENERALI: .....	6
3.2 RACCOMANDAZIONI PER L'ABBIGLIAMENTO.....	7
3.3 RACCOMANDAZIONI PER IL BAGAGLIO.....	7
<b>4. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>7</b>

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

**Le facilitazioni di viaggio che vengono rilasciate da Alitalia ad un titolare non dipendente del Gruppo Alitalia sono concessioni discrezionali.**

Unico assegnatario delle facilitazioni di viaggio è il titolare designato da Alitalia a cui sono concesse.

**L'assegnatario delle concessioni di viaggio, se sussistono le condizioni di titolarità di seguito indicate, dovrà farne richiesta espressa ad Alitalia e, una volta accolta la sua richiesta, potrà indicare** tramite apposita procedura, i soggetti che in ragione delle previsioni aziendali potranno beneficiare della concessione.

Unico legittimato a modificare il nominativo del fruitore/beneficiario delle concessioni di viaggio è il Titolare.

Nel momento in cui le concessioni di viaggio vengono sospese e/o revocate al Titolare, le stesse si intendono sospese e/o revocate anche nei confronti di tutti i beneficiari dallo stesso indicati.

### 1.1 Titorialità della richiesta / Beneficiari

Possono richiedere facilitazioni di viaggio sui servizi del Gruppo Alitalia:

- a) PERSONALE IN PENSIONE che era dipendente di una delle società del Gruppo Alitalia L.A.I. in A.S. o che abbia maturato i requisiti pensionistici entro il 15 ottobre 2015 secondo le regole in vigore pre-riforma Monti-Fornero, Legge n. 214/2011 in particolare alla data del 12 gennaio 2009;
- b) PERSONALE IN MOBILITA' delle società Alitalia Compagnia Aerea Italiana ed AirOne che, a seguito dell'Accordo Quadro del 12 luglio 2014 e successivi, abbia manifestato la non opposizione al licenziamento, oppure sia stato ricollocato, sottoscrivendo verbali di conciliazione in sede sindacale. La titolarità è riconosciuta nell'ambito dell'attuale vigenza del CCNL del Trasporto Aereo – Parte Specifica Vettori;
- c) PERSONALE DIMISSIONARIO dal Gruppo Alitalia CON 30 ANNI DI ANZIANITA' (ID seniority) e contratto a T.I.;
- d) PERSONALE CON ACCORDI stipulati ad uopo dal Gruppo Alitalia;
- e) VEDOVI DEL TITOLARE fino al mantenimento dello stato di vedovanza, purché tra i beneficiari dichiarati come "coniuge" dal Titolare, unitamente ai figli minori di 30 anni;
- f) FIGLI ORFANI del titolare e del vedovo/a se maggiorenni al momento del decesso e fino a 30 anni non compiuti;
- g) FIGLI DEL CONVIVENTE DEL TITOLARE;

### 1.2 Definizione dei beneficiari

Sono considerati beneficiari i seguenti soggetti:

- Titolare (\*)
- Coniuge/Convivente (\*\*)
- Figli fino a 30 anni non compiuti (\*\*\*)
- Genitori
- Vedovi

Un convivente può essere inserito solo nel caso in cui lo stato civile del titolare sia diverso da coniugato e devono essere passati almeno 18 mesi dall'ultimo biglietto emesso a favore del convivente/coniuge precedente.

Sono equiparati ai figli legittimi i figli legittimati, adottivi e naturali riconosciuti, nonché i figli del coniuge o del convivente. Altresì sono equiparati gli affidati preadottivi.

E' equiparato a genitore anche il coniuge del genitore naturale del dipendente.

(\*) Condizione da certificare ogni anno al rinnovo producendo la documentazione prevista.

(\*\*) Ovvero convivente secondo il costume matrimoniale, senza distinzione di sesso, con il quale intercorrono legami di natura personale, quali, in particolare, la coabitazione o la dimora abituale nello stesso domicilio/residenza, e che comunque non intercorrono con lo stesso rapporti di parentela ed affinità.

(\*\*\*) Nel caso in cui entrambi i genitori siano titolari, i figli potranno essere inseriti solo su una matricola aziendale; sarà possibile effettuare lo spostamento da una matricola all'altra solo a fronte di una valida motivazione da fornire all'azienda per una sola volta all'anno.

### 1.3 Documentazione Necessaria

Il titolare è responsabile delle informazioni fornite e quindi consapevole delle conseguenze disciplinari, civili e penali previste per chi rende dichiarazioni mendaci e forma atti falsi (art. 76 D.P.R. n.445/2000).

In caso di presentazione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità o non del tutto veritieri decadrà dai benefici che gli stessi hanno prodotto.

Per il rinnovo annuale, il TITOLARE dovrà fornire copia di un documento d'identità valido, fotocopia del tesserino concessioni (laddove rilasciato) e un certificato anagrafico con data di emissione/rinnovo non antecedente di un mese; inoltre se:

- in PENSIONE, per la sola iscrizione certificato di pensione;
- PENSIONABILE (punto 1.1 lettera a), per la sola iscrizione, estratto conto contributivo ed eventuale altra certificazione che comprovi la maturazione dei requisiti pensionistici ante riforma Monti-Fornero, Legge n. 214/2011 in particolare alla data del 12 gennaio 2009;
- in MOBILITA' (punto 1.1 lettera b) certificazione dello stato di mobilità;
- con ACCORDI, lettera d'appartenenza con data di emissione non antecedente di un mese rilasciata dalla società con la quale è in essere l'accordo;
- VEDOVO/A, certificato di stato libero di vedovanza, da cui risulta che il vedovo/a non ha contratto altro matrimonio, con data di emissione non antecedente di un mese;
- FIGLI ORFANI, per la sola iscrizione certificato di morte dell'ultimo genitore.

Per l'inserimento dei familiari / beneficiari, è necessario compilare il modulo predisposto ed allegato al presente regolamento; è altresì necessaria la documentazione elencata di seguito:

- Coniuge: documento di riconoscimento o Passaporto per cittadini extra UE eventualmente tradotto in caratteri romani, certificato di matrimonio o stato di famiglia;
- Convivente: documento di riconoscimento o Passaporto per cittadini extra UE eventualmente tradotto in caratteri romani.
- Figli / Figli del convivente: estratto di nascita, stato di famiglia del dipendente sul quale sono annotati i figli del convivente
- Figlio inabile oltre i 30 anni: dichiarazione di invalidità rilasciato dalla ASL da cui risulta che è a carico dei genitori
- Genitori: documento di riconoscimento o Passaporto per cittadini extra UE eventualmente tradotto in caratteri romani
- Coniuge del genitore naturale: stato di famiglia
- Affidati preadottivi: ordinanza del tribunale o provvedimento di affidamento a scopo adottivo rilasciato dall'autorità competente.

Contestualmente a controlli periodici che verranno effettuati su campioni di titolari significativi, la compagnia si riserva di richiedere in ogni momento ulteriore documentazione a supporto e di effettuare tutte le verifiche che riterrà necessarie circa la certificazione prodotta, ivi compresa l'autocertificazione.

La mancata presentazione della documentazione prevista, e di cui ai punti precedenti, comporterà la non abilitazione delle facilitazioni di viaggio.

In caso di dichiarazione mendace, l'azienda si riserva di sospendere e/o revocare le facilitazioni di viaggio e di porre in essere i provvedimenti che riterrà più opportuno adottare, ivi inclusi quelli di legge.

## **2. CONCESSIONI DI VIAGGIO DEL GRUPPO ALITALIA SUI SERVIZI DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO**

### **2.1 Tipologia delle concessioni di viaggio**

Le tariffe applicate si basano sulla classificazione di importi definiti dalla Compagnia sulle fasce di miglia ufficiali IATA.

Di seguito sono descritte brevemente le tipologie di biglietteria ID disponibili.

#### **➤ STAND BY**

E' un biglietto senza diritto di prenotazione acquistabile nelle diverse classi compartimentali (Economy, Premium, Business)

Spettanza: illimitata per titolare e beneficiari

La validità del biglietto è di 6 mesi.

#### **➤ FIRMED (PRENOTABILE)**

E' un biglietto con prenotazione acquistabile nelle diverse classi compartimentali (Economy, Premium, Business). La prenotazione potrà essere effettuata compatibilmente con la disponibilità nelle classi di prenotazione definite dalla Compagnia.

Spettanza: illimitata per titolare e beneficiari

La validità del biglietto è di 6 mesi.

#### **➤ SUPPLEMENTARY (PRENOTABILE E STAND BY)**

E' un biglietto acquistabile stand by in tutte le classi compartimentali o con prenotazione esclusivamente in Economy compatibilmente con la disponibilità nelle classi di prenotazione definite dalla Compagnia.

Può essere emesso a favore di persone non comprese tra i beneficiari secondo la spettanza annuale calcolata sommando prenotabili e stand by.

Spettanza annuale: 8 biglietti.

La validità del biglietto è di 6 mesi dalla data di emissione sia per i biglietti STAND BY che per quelli PRENOTABILI.

#### **➤ FREE CARGO**

E' un biglietto gratuito senza prenotazione per effettuare spedizione di MERCI per un massimo di 20 Kg per qualsiasi destinazione servita dalle linee della Compagnia, con eccezione degli scali chiusi al trasporto cargo (presso lo scalo da dove origina la spedizione deve essere presente un ufficio merci Alitalia).

Spettanza: 1 all'anno.

### **2.2 Procedura di rimborso dei biglietti ID prenotabili.**

Qualora si intendesse non usufruire di una prenotazione già effettuata, per evitare la pratica del no-show (mancata cancellazione della prenotazione prima della data di partenza), è necessario, almeno 36 ore prima della partenza del volo di interesse, procedere alla richiesta di rimborso o ad effettuare una nuova prenotazione del viaggio tramite il sistema dedicato alle concessioni di viaggio.

Si evidenzia che il biglietto potrà essere rimborsato solo se la prenotazione viene cancellata almeno 36 ore prima della partenza del volo.

Nei casi in cui il mancato utilizzo del biglietto, e di conseguenza la mancata cancellazione della prenotazione nei tempi stabiliti (- 36 ore dalla partenza del volo), non dipenda dal beneficiario ma da esigenze operative (ad es. overbooking, etc.) si potrà comunque procedere al rimborso, per la parte non utilizzata del biglietto, dietro esibizione della carta d'imbarco "stand-by" o di una dichiarazione firmata del caposcalo a dimostrazione che tale circostanza si è realmente verificata. Ricordiamo che, in situazioni analoghe, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento 261/2004 non sarà invece previsto alcun indennizzo da overbooking e/o da ritardo prolungato.

### 2.3 Priorità di imbarco

La priorità di imbarco è determinata secondo le regole interne della compagnia operante ed è sempre a totale discrezione della stessa.

La priorità di imbarco è così determinata:

1. Dipendenti del Gruppo Alitalia;
2. Pensionati e beneficiari oggetto del presente regolamento.

### 3. NORME CHE REGOLANO LE CONCESSIONI DI VIAGGIO

**Il titolare che fruisce delle concessioni di viaggio è tenuto a seguire tutte le norme precedentemente indicate, nonché quelle di seguito riportate. E' altresì responsabile delle azioni e comportamenti contrari alle stesse poste in essere anche dai beneficiari designati e da coloro a cui vengono concessi i supplementary.**

**Le Società del Gruppo si riservano la facoltà di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento le facilitazioni di viaggio concesse.**

#### 3.1 Norme generali:

- 1) Tutte le facilitazioni di viaggio sono rilasciate in ragione di concessione discrezionale dal Gruppo Alitalia.
- 2) La Compagnia si riserva di richiedere in qualunque momento la documentazione comprovante la titolarità delle concessioni per il titolare e per i beneficiari designati.
- 3) I biglietti ID si possono utilizzare, sia per il titolare che per i familiari, solo per diporto ed è quindi vietato richiederli per l'esercizio di attività lavorativa in favore proprio e/ di terzi.
- 4) In caso di instaurazione di rapporto di lavoro con Società in concorrenza con Alitalia al titolare ed ai beneficiari verranno revocate le facilitazioni in essere.
- 5) E' vietato ai titolari e beneficiari designati utilizzatori delle concessioni di viaggio, l'accredito delle miglia nel programma "Mille Miglia" per i biglietti ID.
- 6) I beneficiari che a pieno titolo appartengono ai Club esclusivi quali Ulisse, Freccia Alata e Freccia Alata Plus, ma viaggiano con biglietti ID scontati non possono accedere alle sale dedicate o godere di altri benefici del Programma Club.
- 7) E' vietato utilizzare biglietti soggetti a disponibilità di spazio (stand by) qualora sia stata effettuata una prenotazione sulla base di titolo di viaggio prenotabile.
- 8) Il biglietto non è trasferibile e pertanto, in qualsiasi momento del viaggio, potranno essere effettuati controlli sull'identità di coloro che usufruiscono dei biglietti ID. Qualora risulti che il viaggiatore è persona diversa da quella indicata come beneficiario, fatta salva ogni ulteriore azione, i biglietti saranno ritirati da parte del personale addetto e non verrà fornito il passaggio.
- 9) E' severamente vietato fornire a familiari e/o terzi le proprie credenziali di accesso all'applicazione dedicata alle Concessioni di Viaggio.
- 10) I beneficiari con biglietto ID, sia durante le operazioni di accettazione a terra che a bordo devono tenere un comportamento consono, che non sia di intralcio allo svolgimento del servizio, e improntato alla massima considerazione degli altri passeggeri.
- 11) Tutti gli utilizzatori di biglietto senza diritto a prenotazione devono effettuare il listing su volo prescelto.
- 12) Il titolare e/o i beneficiari designati si devono presentare per le operazioni di "check-in" con largo anticipo secondo quanto previsto dalla procedura della compagnia e devono esibire il tesserino rilasciato per le concessioni o copia dello stesso.
- 13) In caso di richiesta di rimborso dei biglietti ID (prenotabili o stand by) verrà applicata una penale di cancellazione.
- 14) Durante le operazioni di imbarco è possibile che per motivi operativi e/o commerciali ai beneficiari designati di facilitazioni che prevedono il trasporto nella classe superiore non venga riservato il trattamento previsto.
- 15) La lista di attesa è gestita dall'operatore di scalo in base alle regole di imbarco previste dalla compagnia.

- 16) Il titolare e i beneficiari designati sono tenuti a conoscere la regolamentazione relativa alle concessioni di viaggio.
- 17) In volo è vietato per qualsiasi motivo accedere a classi di servizio diverse da quella assegnata all'imbarco.
- 18) In tutte le fasi che precedono il volo (es.: front end, biglietteria, ecc.) e durante il volo stesso il titolare e i beneficiari designati devono mantenere un atteggiamento rispettoso della clientela e dell'organizzazione, evitando comportamenti lesivi all'immagine della compagnia.
- 19) Qualora per motivi operativi e/o commerciali si renda necessario procedere allo sbarco dei passeggeri ID, si dovrà aderire alla richiesta tempestivamente senza essere d'intralcio all'applicazione delle procedure.
- 20) Qualora il volo sia particolarmente critico (esempio overbooking, riduzione capacità aeromobile o altre motivazioni operative), i passeggeri con biglietti ID di tipo prenotabile non saranno accettati e nel caso in cui già accettati verranno sbarcati, seguendo la priorità prevista nelle procedure di scalo.
- 21) Il titolare e i beneficiari sono tenuti prima del viaggio a verificare eventuali periodi di embargo.

### **3.2 Raccomandazioni per l'abbigliamento**

- a) Per la classe superiore è richiesto:
  - Per Signore, abito, tailleur pantalone, completo 2 pezzi, gonna e camicetta, maglia o giacca;
  - Per Signori, completo uomo, abito spezzato, camicia.
- b) Per la classe economica/turistica è adeguato anche un abbigliamento sportivo, decoroso e ordinato (non sono ammesse ad esempio tute da ginnastica, pantaloni corti o canottiere).

### **3.3 Raccomandazioni per il bagaglio**

Il bagaglio, nei limiti consentiti, dovrà essere confezionato in maniera accurata, riducendo il numero dei contenitori e, soprattutto per il bagaglio a mano, la loro eterogeneità e dimensione.

Il titolare è responsabile del rispetto della regolamentazione aziendale e delle relative norme di comportamento in essa contenute per se e per tutti i beneficiari designati.

Tutti coloro che non si atterranno alle norme ed alle raccomandazioni su indicate, potranno vedersi rifiutato l'imbarco e/o essere "sbarcati" in qualsiasi momento dal volo.

**Il mancato rispetto delle disposizioni aziendali da parte di tutti i fruitori delle facilitazioni di viaggio potrà comportare l'insindacabile azione di sospensione e/o revoca delle stesse, nonché azioni legali mirate.**

## **4. DISPOSIZIONI FINALI**

**Le facilitazioni di viaggio rilasciate dalle Società del Gruppo Alitalia sono da intendersi esclusivamente quali concessioni di tipo discrezionale.**

**Le Società del Gruppo Alitalia possono insindacabilmente modificare e/o revocare e/o sospendere le facilitazioni di viaggio in qualsiasi momento senza necessità alcuna di preavviso verso il titolare non dipendente e/o i beneficiari designati.**